



Ministero dell'Istruzione
Direzione Didattica
di Fidenza (Parma)

DIREZIONE DIDATTICA DI FIDENZA



Via XXV Aprile, 24 - 43036 Fidenza (PR)

C.F. 91014010341 - C. M. PREE07500B

Tel. 0524/523687 - Fax 0524/528385

www.ddfidenza.edu.it e-mail pree07500b@istruzione.it

Appendice al Regolamento generale di Istituto (Revisione n. 1/2020 – 02 settembre 2020) Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

approvata con delibera del Consiglio di Istituto del 4 settembre 2020

Eventuali aggiornamenti:

- Revisione n. 2 del _____
- Revisione n. 3 del _____
- Revisione n. 4 del _____

Via XXV aprile, 24 – 43036 Fidenza (Parma)
CODICE MECCANOGRAFICO PREE07500b – Telefono 0524/523687
Email pree07500b@istruzione.it Pec pree07500b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Direzione Didattica
di Fidenza (Parma)

1. Premessa

La presente appendice al Regolamento di Istituto si intende in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2020/2021 e sino al termine dell'emergenza sanitaria in atto, e può essere modificata in relazione al verificarsi di nuove esigenze e/o nuove disposizioni normative.

Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal Dirigente Scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Essa individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituzione Scolastica, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale ata.

Si rimanda altresì alla lettura e osservanza del Patto di corresponsabilità, ognuno per la parte di propria competenza.

1.1. Riferimenti normativi

Si rimanda al seguente link:

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

2. Disposizioni comuni

2.1 Tutti (personale scolastico, famiglie, alunni) devono rispettare le regole di comportamento in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina (per gli alunni quando necessario)**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

2.2 Nell'ambito di quanto declinato nel Rapporto IIS Covid n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" - del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto - punto **3.2.1 Azioni di informazione e comunicazione raccomandate prima dell'inizio dell'anno scolastico) omissis** "Promuovere l'uso della APP Immuni anche in ambito scolastico" si invitano i componenti della comunità scolastica di età superiore a 14 anni a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se



Ministero dell'Istruzione
Direzione Didattica
di Fidenza (Parma)

sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. N.B.: Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

2.3 I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di persone già risultate positive all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente a oggetto la certificazione medica rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste.

3. Utenza

L'utenza potrà accedere a scuola solo previo **appuntamento** e dovrà seguire le disposizioni che troverà sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività prevista.

Sarà utilizzato, di norma, il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di indifferibile necessità di presenza, previa prenotazione e relativa programmazione;

Per i visitatori sarà compilato un **modulo di registrazione** (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica).

Via XXV aprile, 24 – 43036 Fidenza (Parma)
CODICE MECCANOGRAFICO PREE07500b – Telefono 0524/523687
Email pree07500b@istruzione.it Pec pree07500b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Direzione Didattica
di Fidenza (Parma)

Essi sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità dell'indifferibile presenza.

4. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno un metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che siano autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia in rapporto alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno un metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

5. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente (vedere anche Patto di corresponsabilità)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro,



Ministero dell'Istruzione
Direzione Didattica
di Fidenza (Parma)

-
- osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
 5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno un metro nei rapporti interpersonali.
 6. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti segnali per la gamba anteriore dx dei banchi.
 7. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire **attività all'aperto**.
 8. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno un metro tra i fruitori.
 9. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
 10. E' necessario usare la **mascherina** fornita dall'Istituzione Scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
 11. Le docenti della **scuola dell'infanzia** indossano sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.
 12. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni **diversamente abili**. L'inclusione dovrà essere il principio cardine di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non fosse possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti).
 13. Per le attività di **educazione fisica/attività motoria** si dovranno privilegiare gli spazi all'aperto; qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno due metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
 14. Durante le lezioni e durante il consumo del **pasto** a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti e alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima dei pasti e della merenda.
 15. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno uno ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere



Ministero dell'Istruzione
Direzione Didattica
di Fidenza (Parma)

mantenute **sempre** aperte. Si vedano anche le disposizioni nel prontuario delle regole per famiglie e alunni (- vedi sotto - relativamente alle "pause relax" e agli intervalli).

16. Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
17. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
18. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni a una corretta igiene personale e in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
19. Si raccomanda di controllare l'**afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (un alunno e un'alunna) e un solo alunno durante le lezioni.
20. Il **registro elettronico**, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

Si veda anche il prontuario per famiglie e alunni (vedi sotto) nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.

6. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni (vedere anche Patto di corresponsabilità)

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n. 58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre a partire da 37.5° o altri sintomi (ad es. sintomi respiratori acuti come tosse e rinite con difficoltà respiratoria, vomito con episodi ripetuti e accompagnati da malessere, diarrea con tre o più scariche di feci liquide o semiliquide, perdita del gusto in assenza di raffreddore, perdita dell'olfatto in assenza di raffreddore, cefalea intensa), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Tutti gli alunni della scuola primaria devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina monouso** oppure di altro tipo (ad es. lavabili), al momento dell'ingresso a scuola, successivamente la scuola doterà gli stessi di mascherina chirurgica (consegnata alle



Ministero dell'Istruzione
Direzione Didattica
di Fidenza (Parma)

istituzioni scolastiche dal Ministero dell'istruzione) da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di un metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.

4. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi **contenitori**.
5. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre previo **appuntamento**, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
6. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: si sopperirà in altro modo.
7. Il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati con periodicità, se utilizzati.
8. Non è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
9. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
10. Occorre evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
11. Particolare cura sarà impiegata nel **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora anche nelle scuole dell'infanzia e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi, fermo restando che le finestre dovranno rimanere il più possibile aperte.
12. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà comunque consentito, in caso di impellente necessità, anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
13. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno in bagno, con il sapone. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
14. Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**, per gli alunni dai sei anni in su.
15. Nelle scuole primarie l'**intervallo** si svolgerà, ove possibile, all'esterno.
16. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.

Via XXV aprile, 24 – 43036 Fidenza (Parma)
CODICE MECCANOGRAFICO PREE07500b – Telefono 0524/523687
Email pree07500b@istruzione.it Pec pree07500b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Direzione Didattica
di Fidenza (Parma)

-
17. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento è presente un segnale per ogni banco, che corrisponde alla posizione della gamba anteriore dx.
 18. I docenti e i genitori devono provvedere a una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
 19. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili.
 20. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e da sezione a sezione e saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi.
 21. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
 22. Le singole scuole dispongono di **termometri**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.
 23. Qualora un alunno si **sentisse male a scuola** rivelando i sintomi sopraddetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n. 58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico: in caso di mancato arrivo in un tempo ragionevolmente congruo (vedi anche Patto di Corresponsabilità) sarà chiamato il 118.
 24. In caso di **assenza per malattia**, la famiglia dovrà avvisare il plesso che frequenta il proprio figlio **solo ed esclusivamente in presenza dei sintomi precedentemente elencati**
 - I numeri da contattare sono i seguenti:
 - Scuola Infanzia don Milani: 0524/83334
 - Scuola infanzia Lodesana: 0524/83492
 - Scuola Infanzia Maria Magnani: 0524/523687
 - Scuola Primaria De Amicis: 0524/523687
 - Scuola Primaria Ongaro: 0524: 526412
 25. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni. Allo stesso modo, i **bavaglioli** di stoffa usati alla scuola dell'infanzia saranno sostituiti da salviette usa e getta.
 26. I **genitori dei bambini della scuola dell'infanzia** non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e



Ministero dell'Istruzione
Direzione Didattica
di Fidenza (Parma)

riaccompagnati dal personale, all'esterno della scuola. Per evitare assembramenti all'esterno, dovrà recarsi a scuola un solo accompagnatore.

27. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, con le modalità che verranno indicate.
28. Si può portare da casa esclusivamente la merenda, se non fornita dalla ditta erogatrice del servizio mensa. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
29. Per il **servizio mensa** e altre indicazioni di dettaglio (**percorsi di ingresso e uscita**, modalità di inserimento alla scuola dell'infanzia, ecc.) si rimanda alle informazioni specifiche fornite a livello di singola scuola/plesso.

7. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA (vedere anche Patto di corresponsabilità)

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti Covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
8. Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno un metro tra i fruitori.

Via XXV aprile, 24 – 43036 Fidenza (Parma)
CODICE MECCANOGRAFICO PREE07500b – Telefono 0524/523687
Email pree07500b@istruzione.it Pec pree07500b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Direzione Didattica
di Fidenza (Parma)

-
9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglass. Indossare la **mascherina** fornita dall'Istituzione Scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno un metro. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
2. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati dall'ufficio di segreteria e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
5. Per il personale addetto al centralino: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando i guanti o, in alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante a ogni cambio di turno.
6. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare quando necessario con guanti monouso, utilizzare mascherine e altro DPI se previsto.
7. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
8. Il personale che si reca presso **l'ufficio postale** per la spedizione di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.



Ministero dell'Istruzione
Direzione Didattica
di Fidenza (Parma)

9. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno cinque minuti.
10. Assicurare la presenza nei bagni di **dispenser** di **sapone** liquido e **salviette** di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
11. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi secondo le disposizioni impartite dal DSGA.

8. Gestione casi sintomatici a scuola

L'Istituzione Scolastica si attiene a quanto prescritto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Rapporto ISS COVID – 19 n. 58/2020, se ne riporta stralcio.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- E' necessario ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Occorre procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Occorre far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.



Ministero dell'Istruzione
Direzione Didattica
di Fidenza (Parma)

- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- E' necessario rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). I fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- E' necessario pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica (trriage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

Via XXV aprile, 24 – 43036 Fidenza (Parma)
CODICE MECCANOGRAFICO PREE07500b – Telefono 0524/523687
Email pree07500b@istruzione.it Pec pree07500b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Direzione Didattica
di Fidenza (Parma)

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Occorre assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; è necessario invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, per rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato sopra.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che dichiarerà che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

- Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi sette giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

Via XXV aprile, 24 – 43036 Fidenza (Parma)
CODICE MECCANOGRAFICO PREE07500b – Telefono 0524/523687
Email pree07500b@istruzione.it Pec pree07500b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Direzione Didattica
di Fidenza (Parma)

- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del



Ministero dell'Istruzione
Direzione Didattica
di Fidenza (Parma)

virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Alunno od operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

9. Rientri dall'estero

Le disposizioni sono in continuo aggiornamento, si rimanda ai seguenti link:

<https://www.esteri.it/mae/it/ministero/normativaonline/decreto-iorestoacasa-domande-frequenti/focus-cittadini-italiani-in-rientro-dall-estero-e-cittadini-stranieri-in-italia.html>

<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=5411&area=nuovoCoronavirus&menu=vuoto>

10. Modalità di ingresso/uscita, orari, organizzazione mensa, modalità uso palestre, "accompagnamento genitori" sino al termine dell'emergenza epidemiologica

ORARI – INGRESSI - USCITE E PERCORSI SCUOLE DELL'INFANZIA

Si fa riferimento alle comunicazioni effettuate ai genitori nelle singole assemblee di classe.

Via XXV aprile, 24 – 43036 Fidenza (Parma)
CODICE MECCANOGRAFICO PREE07500b – Telefono 0524/523687
Email pree07500b@istruzione.it Pec pree07500b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Direzione Didattica
di Fidenza (Parma)

Nella primissima fase di avvio, ogni scuola ha adottato fasce orarie differenti, in base agli accessi disponibili, alla viabilità della zona circostante e, nel caso della scuola Maria Magnani, alla condivisione degli ingressi con la scuola Primaria.

Nel primo periodo, si sperimenterà il funzionamento dell'assetto organizzativo per cercare soluzioni che migliorino il momento e velocizzino la tempistica degli ingressi e delle uscite, riducendo il tempo di attesa.

Le insegnanti accoglieranno i bambini sulla porta e li prenderanno in consegna dai genitori, che non potranno entrare nella scuola, se non che nella fase di inserimento e per motivi indifferibili, e sempre nel rispetto delle regole previste per il contenimento del contagio da SARS CoV-2.

All'interno del cortile della scuola sarà necessario seguire i percorsi indicati dalla segnaletica orizzontale, al fine di mantenere il distanziamento sociale.

Nella scuola dell'infanzia Maria Magnani le attività saranno sospese lunedì 21 settembre.

ORARI – INGRESSI - USCITE E PERCORSI SCUOLE PRIMARIE

Orario classi 1^a (classi a 27 h a tempo normale e classi a 40 h a tempo pieno)

Il giorno 14 settembre le classi prime, sia a 27 ore che a 40 ore, entreranno alle ore 9 e usciranno alle 12.30 senza mensa, con trasporto scolastico assicurato per il ritorno (alle ore 12.30). Al mattino gli alunni saranno accompagnati dai genitori.

Dal 15 al 18 settembre 2020 le classi prime, sia a 27 ore che a 40 ore, entreranno alle 8.00 e usciranno alle 12.30 senza mensa e con trasporto scolastico.

Orario classi 2^a 3^a 4^a 5^a (classi a 27 h)

Il giorno 14 settembre le classi 2^a 3^a 4^a 5^a entreranno alle ore 10 ed usciranno alle 12:30 senza mensa e con trasporto scolastico assicurato per il ritorno (alle 12.30).

Al mattino gli alunni saranno accompagnati dai genitori.

Dal 15 al 18 settembre 2020 le classi entreranno alle 8.00 e usciranno alle 12.30 senza mensa, con trasporto scolastico e pedibus dal 15 settembre.

Orario classi 2^a 3^a 4^a 5^a (classi a 40 h tempo pieno)

Il giorno 14 settembre le classi 2^a 3^a 4^a 5^a entreranno alle ore 10 e usciranno alle 12:30 senza mensa e senza trasporto scolastico.

Dal 15 al 18 settembre 2020 entreranno alle 8.00 e usciranno alle 12.30 senza mensa e con trasporto scolastico.

N.B. In occasione del Referendum Popolare confermativo di domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020, nei plessi De Amicis e Ongaro saranno allestiti i seggi pertanto le lezioni



Ministero dell'Istruzione
Direzione Didattica
di Fidenza (Parma)

saranno sospese dalle 12.30 di venerdì 18 settembre a martedì 22 settembre compreso.
Le lezioni riprenderanno a regime da mercoledì 23 settembre con orari regolari, mensa per il tempo pieno e trasporto scolastico, secondo i seguenti orari:

-classi a 27 h dalle ore 8.00 alle ore 12.30

-classi a tempo pieno 40 h dalle ore 8.00 alle ore 16.00

NOTE TECNICHE

Si segnala l'importanza della segnaletica visibile sugli ingressi, all'interno del cortile e della scuola, al fine di evitare assembramenti e garantire il distanziamento di sicurezza. I genitori avranno cura di non sostare nel cortile della scuola nei momenti di ingresso/uscita, in ottemperanza al divieto di assembramenti.

INGRESSI/USCITE Plesso De Amicis

Gli ingressi per accedere all'interno del cortile sono due:

1) Ingresso 1- Lato via Pescina: entrano le classi 1^AC, 2^A A, 2^A B, 4^A A, 5^A A, 5^A B, 5^A C, 1^A A, 3^A C

2) Ingresso 2- Lato via Costa: entrano le classi 1^AB, 3^A A, 3^A B, 4^A B, 4^AC

Ingressi per accedere all'interno della scuola

A) laterale coperto. Entrano/escono le 4 classi del piano rialzato: 5^A B, 4^A A, 3^A C, 1^A A

B) centrale. Entrano/escono 5 classi del primo piano: 2^A B, 5^A C, 5^A A, 2^A A, 1^A C

C) laterale (ala infanzia). Entrano/escono 5 classi del primo piano: 3^A A, 4^A B, 4^A C, 3^A B, 1B.

Occorrerà seguire le istruzioni delle docenti e attenersi alle indicazioni della cartellonistica.

INGRESSI/USCITE Plesso Ongaro

INGRESSI

TRE PORTE INGRESSO PRINCIPALE

Guardando la scuola, porta a sinistra, al centro e a destra.

ABBINAMENTI INGRESSI/CLASSI

Porta sinistra (lato parcheggio)

classi 1 G, 1 X, 2 C, 3 I, 5 H

Porta centrale

1 I, 2 H, 2 D, 3 H, 5 G

Porta a destra

1 D, 2 X, 3 G, 4 H, 4 G

TURNI

Entreranno tre classi per volta, dalle tre porte dell'ingresso con le sottoindicate modalità:

I turno: 1 G-1 I-1 D

II turno: 1 X-2 H-2 X

III turno: 2 C-2 D-3 G

IV turno: 3 I- 3 H- 4 H

V turno: 5 H- 5 G- 4 G

Via XXV aprile, 24 – 43036 Fidenza (Parma)
CODICE MECCANOGRAFICO PREE07500b – Telefono 0524/523687
Email pree07500b@istruzione.it Pec pree07500b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Direzione Didattica
di Fidenza (Parma)

Occorrerà seguire le istruzioni delle docenti e attenersi alle indicazioni della cartellonistica.

Posizionamento nel cortile della Scuola Primaria De Amicis - Modalità di consegna/prelievo alunni

All'interno del cortile sono state delimitate, con segnaletica orizzontale, le postazioni delle classi nelle quali si posizioneranno i docenti per accogliere ognuno la propria classe. I genitori, nel consegnare i bambini ai docenti, avranno cura di non avvicinarsi al gruppo classe, stando solo per il tempo strettamente necessario, assicurandosi che il bambino abbia raggiunto il docente, lungo i lati indicati da apposita segnaletica verticale. Ogni classe, in successione ordinata, entrerà a scuola dagli ingressi previsti osservando le regole di distanziamento.

Si raccomanda, pertanto, il rispetto delle suddette disposizioni, per la salvaguardia della salute della comunità scolastica.

L'entrata e l'uscita degli alunni avverranno secondo lo schema che verrà trasmesso con apposita circolare.

Posizionamento nel parcheggio della Scuola Primaria Ongaro (temporaneamente interdetto alla sosta come da Ordinanza del Comune di Fidenza n. 131 del 7 settembre 2020) –

Modalità di consegna/prelievo alunni

L'entrata e l'uscita degli alunni avverranno secondo lo schema che verrà trasmesso con apposita circolare.

Aule

I banchi sono stati disposti secondo le disposizioni attualmente in vigore.

La gamba destra anteriore di ogni banco è posizionata su un segnale angolare giallo: dovrà sempre trovarsi su tale segnale al fine di assicurare la necessaria distanza.

Una volta seduti al proprio posto, gli alunni si tolgono la mascherina (posizione statica); ogni volta che si alzano devono indossarla (posizione dinamica).

Fermo restando che si darà precedenza alla lezione all'aria aperta in caso di tempo stabile, quando le lezioni si svolgeranno in classe saranno arieggiate frequentemente le aule, mediante l'apertura di finestre e porte.

Turni mensa

Si fa riferimento agli atti d'ufficio.

Palestra

Le ore di motoria saranno accorpate e si svolgeranno ogni 15 giorni. Si prediligeranno gli

Via XXV aprile, 24 – 43036 Fidenza (Parma)
CODICE MECCANOGRAFICO PREE07500b – Telefono 0524/523687
Email pree07500b@istruzione.it Pec pree07500b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Direzione Didattica
di Fidenza (Parma)

esercizi all'aperto.

Gli alunni dovranno attenersi sempre alle indicazioni delle insegnanti, nei primi giorni vi saranno attività volte a far acquisire/consolidare i comportamenti da seguire al fine di tutelare la propria e l'altrui salute.

Le presenti disposizioni potranno essere eventualmente modificate in base all'evoluzione della situazione epidemiologica in atto e/o in relazione a sopraggiunte necessità valutabili in itinere.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Lorenza Pellegrini)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs 12/02/1999 n.39/93.

Via XXV aprile, 24 – 43036 Fidenza (Parma)
CODICE MECCANOGRAFICO PREE07500b – Telefono 0524/523687
Email pree07500b@istruzione.it Pec pree07500b@pec.istruzione.it